

REGULAMIN REKRUTACJI

Do działań w ramach mobilności ponadnarodowej w przedsięwzięciu

„Grandma’s Secrets for a Healthy Life”

realizowanego w ramach projektu V4 Gen Mini Grant

§1

Postanowienia ogólne

1. Przedsięwzięcie „Grandma’s Secrets for a Healthy Life”, w ramach którego planowana jest mobilność ponadnarodowa uczniów, finansowane jest ze środków Funduszu Wyszehradzkiego w ramach Programu V4 Gen Mini Grant.
2. Przedsięwzięcie realizowane jest przez Publiczną Szkołę Podstawowa nr 29 im. Armii Krajowej w Opolu.
3. W mobilności odbywającej się w czerwcu 2026r. weźmie udział grupa 10 uczniów wraz z 2 opiekunami.
4. Celem głównym odbywającej się w ramach przedsięwzięcia mobilności będzie wzmacnianie kompetencji komunikacyjnych w języku angielskim oraz kształtowanie świadomości odnośnie wartości w życiu młodych ludzi.
5. Uczestnik biorący udział w mobilności nie ponosi kosztów finansowych w związku z jej realizacją. Koszty uczestnictwa w mobilności ponadnarodowej ucznia pokrywa Publiczna Szkoła Podstawowa nr 29 im. Armii Krajowej w Opolu. Środki finansowe pochodzą z przedsięwzięcia „Grandma’s Secrets for a Healthy Life” realizowanego w ramach V4 Gen Mini Grant finansowanego z Funduszu Wyszehradzkiego.

§2

Zakres wsparcia

1. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 10 uczniów i uczennic kształcących się w Publicznej Szkole Podstawowej nr 29 im. Armii Krajowej w Opolu w klasach VII oraz 2 nauczycieli.
2. Uczestnicy projektu zostaną zakwalifikowani do udziału w mobilności na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Szkoły.

3. Udział w projekcie jest bezpłatny, wszystkie koszty związane z mobilnością, a także działania przygotowawcze są pokrywane przez Szkołę z dofinansowania z Funduszu Wyszehradzkiego.

4. Czas trwania mobilności dla jednego uczestnika wynosi 5 dni oraz maksymalnie jeden dzień bezpośrednio przed rozpoczęciem okresu zajęć merytorycznych oraz maksymalnie jeden dzień następujący bezpośrednio po zakończeniu okresu zajęć merytorycznych przeznaczonych na podróż.

5. Jako okres mobilności rozumie się czas trwania zajęć merytorycznych realizowanych podczas trwania wyjazdu zagranicznego. `

§3

Komisja Rekrutacyjna

1. Na potrzeby projektu zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna składająca się z Przewodniczącego Komisji oraz trzech jej członków.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzić będzie: dyrektor szkoły, wicedyrektor (koordynator projektu) oraz dwoje nauczycieli.
3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należeć będzie: ogłoszenie naboru do projektu, udzielanie informacji na temat rekrutacji i projektu, weryfikacja złożonych zgłoszeń, stworzenie listy zakwalifikowanych, listy rezerwowych oraz w razie konieczności przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej, a także rozpatrywanie odwołań od wyników rekrutacji.
4. W kwestiach spornych związanych z prowadzeniem naboru uczestników decyzję podejmuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.

§4

Rekrutacja Uczestników

1. Uczestnicy zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie w wyniku sprawiedliwej rekrutacji.
2. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 10 uczniów.
3. W przypadku, kiedy dwie osoby uzyskają tę samą liczbę punktów w procesie rekrutacji o zakwalifikowaniu kandydata do projektu zadecyduje rozmowa kwalifikacyjna.

4. W rekrutacji wziąć mogą udział uczniowie i uczennice klas VII Publicznej Szkoły Podstawowej nr 29 im. Armii Krajowej w Opolu.
5. Wszyscy uczestnicy mają równe prawo dostępu do informacji.
6. Informacje o naborze a także wszystkie niezbędne załączniki zostaną umieszczone na stronie internetowej Szkoły, szkolnym Facebook'u oraz będą dostępne w sekretariacie Szkoły.
7. W trakcie trwania rekrutacji informacji oraz wsparcia udziela uczniom koordynator .
8. Procedura rekrutacyjna trwa od 23.03.2026r.do 31.03.2026r.do godz.12.00.
9. W trakcie trwania procedury rekrutacyjnej kandydaci na uczestników projektu mogą składać dokumenty rekrutacyjne w sekretariacie Szkoły.
10. Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji.
11. Chęć udziału w projekcie kandydat zgłasza poprzez złożenie w sekretariacie Szkoły wniosku oraz załączników dostępnych na stronie internetowej Szkoły oraz sekretariacie.
12. Szczegółowe kryteria rekrutacji:

W procesie rekrutacji po analizie przez Komisję Rekrutacyjną Kart Zgłoszeń Ucznia do Mobilności każdy kandydat może zdobyć maksymalnie 70 pkt. wg poniższego schematu:

a) Średnia ocen na semestr w roku szkolnym 2025/2026:

- Średnia 5,0 -6,00 =5pkt
- Średnia 4,5 -4,99 =4pkt
- Średnia 4,0 -4,49 =3pkt
- Średnia 3,5-3,99 =2pkt
- Średnia 3,0 -3,49 =1pkt
- Poniżej 3,00 =0pkt

b) Ocena z zachowania na semestr w roku szkolnym 2025/2026:

- Wzorowe -5pkt
- Bardzo dobre -4pkt
- Dobre -3pkt
- Poprawne -2pkt

c) Frekwencja na zajęciach w pierwszym semestrze roku szkolnego 2025/2026:

- 95% -100% = 5pkt.
- 90%-94,9% = 4pkt.
- 85% -89,9% = 3pkt.
- 80%-84,9% = 2pkt.
- 75% -79,9% = 1 pkt.
- poniżej75% = 0pkt.

d) Laureat/Finalista olimpiady, konkursu na poziomie powiatowym i wyższym oraz osiągnięcia w zawodach sportowych

- Udział indywidualny - 3pkt.
- Udział grupowy - 2pkt.

e) Czy byłeś/byłaś kiedykolwiek zagranicą?

- Nie- 2pkt.
- Tak-1pkt.

W kolejnym etapie można osiągnąć 50 punktów odpowiadając wyczerpująco na pytania zawarte we wniosku do Komisji Rekrutacyjnej:

1. Dlaczego jesteś zainteresowany/na wyjazdem? – 10 pkt.
2. W jaki sposób będziesz przygotowywał/ła się do wyjazdu?- 10 pkt.
3. Jak oceniasz swoje możliwości komunikowania się w języku obcym? – 10 pkt.
4. Jakie są korzyści z wyjazdu? (Dla Ciebie, Twojego otoczenia, Twojej szkoły)- 10 pkt.
5. W jaki sposób chciałbyś / chciałybyś przedstawić relację z wyjazdu (w szkole)?-10 pkt

Przyjmowane będą tylko odpowiedzi pisane odręcznie.

13. Aplikować mogą uczniowie klas VII chcący pogłębić umiejętności w zakresie posługiwania się językiem angielskim, pracować w międzynarodowej grupie, rozwijać umiejętności dotyczące technologii informacyjno-komunikacyjnych, zainteresowani tematyką wartości młodych ludzi; posiadający zgodę opiekunów na udział w mobilności.

§5

Lista osób zakwalifikowanych oraz procedura odwoławcza

1. Komisja Rekrutacyjna po przeanalizowaniu zgłoszeń i po wynikach testu pisemnego z języka angielskiego kandydatów tworzy listę rankingową na której umieszcza imiona i nazwiska **10 kandydatów** zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową.
2. Wstępna lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną udostępnione w sekretariacie Szkoły w następnym dniu roboczym po zakończeniu rekrutacji.
3. Od decyzji komisji przysługuje odwołanie do Dyrektora szkoły. Odwołanie powinno zostać złożone w formie pisemnej nie później niż do trzech dni od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji.
4. W przypadku, kiedy uczestnik zostanie zakwalifikowany na podstawie procedury rekrutacyjnej, może odstąpić od uczestnictwa w projekcie. Rodzice / prawni opiekunowie niezwłocznie informują o tym koordynatora i Komisję Rekrutacyjną w formie pisemnej.
9. W przypadku rezygnacji lub niepodpisania umowy z zakwalifikowanym uczestnikiem na jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej z najwyższą ilością punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.
10. Lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa będą na bieżąco aktualizowane przez Komisję Rekrutacyjną.

§6

Terminarz rekrutacji

Procedura rekrutacyjna trwa od 23.03.2026r.do31.03.2026r.do godz.12.00.

Publikacja listy zakwalifikowanych kandydatów 01.04.2022r.

Załączniki do Regulaminu Rekrutacji:

Załącznik 1 Wniosek do Komisji VF