ZARZĄDZENIE NR OR-I.0050. 781.2025
PREZYDENTA MIASTA OPOLA
z dnia 31 grudnia 2025 r.

zmieniające załącznik do Zarządzenia NR OR-I.0050. 691.2022 Prezydenta Miasta Opola w sprawie przyjęcia Regulaminu Programu „Szkolny Budżet Uczniowski".

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz.1153) zarządzam, co następuje:

§ 1. Regulamin Programu „Szkolny Budżet Uczniowski", stanowiący Załącznik do Zarządzenia NR OR-I.0050.691.2022 Prezydenta Miasta Opola z dnia 28 października 2022 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu „Szkolny Budżet Uczniowski", zmienionego Zarządzeniem NR OR-I.0050.728.2024 Prezydenta Miasta Opola z dnia 13 listopada 2024 roku, otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie NR OR-I.0050.728.2024 Prezydenta Miasta Opola z dnia 13 listopada 2024 r. zmieniające załącznik do Zarządzenia NR OR-I.0050. 691.2022 Prezydenta Miasta Opola w sprawie przyjęcia Regulaminu Programu „Szkolny Budżet Uczniowski".

§ 3. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty.

§ 4. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Prezydenta Miasta
Maciej Wujec
Z-ca Prezydenta Miasta

Rozdzielnik:

1. *oryginał – Wydział Organizacyjny UMO*
2. *kopia – Wydział Oświaty UMO*
3. *kopia – dyrektorzy szkół i zespołów*

Załącznik do Zarządzenia nr OR-I.0050.781.2025
Prezydenta Miasta Opola
z dnia 31 grudnia 2025 r.

Regulamin Programu „Szkolny Budżet Uczniowski"

Miasto Opole wspiera rozwój aktywności obywatelskiej swoich mieszkańców, dba również by opolscy uczniowie szkół podstawowych i ponadpodstawowych byli zaangażowani w sprawy społeczne i obywatelskie oraz w rozwój miasta. Polityka oświatowa na lata 2021 – 2030 zakłada prowadzenie działań motywujących uczniów opolskich szkół do aktywnego wyrażania opinii w sprawach Miasta Opola i uczestniczenia w formach partycypacji społecznej, takich jak m.in. budżet obywatelski.

„Szkolny Budżet Uczniowski" to program przygotowujący uczniów do aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym. Ma on walor edukacyjny, ponieważ uczy ich postaw obywatelskich poprzez poznawanie i zrozumienie mechanizmów partycypacji społecznej. Ma także walor aktywizujący, ponieważ mobilizuje uczniów do diagnozy potrzeb środowiska szkolnego i reagowania na te potrzeby w drodze zgłaszania pomysłów, wpływających na rozwój Szkoły, w której oni funkcjonują oraz nabywają umiejętności i kompetencje, potrzebne w życiu dorosłym.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§1. Program „Szkolny Budżet Uczniowski", zwany dalej „Programem" jest adresowany do niżej wymienionych szkół i zespołów, dla których organem prowadzącym jest Miasto Opole, zwanych dalej „Szkołami", tj.:

1) Publiczne Liceum Ogólnokształcące nr I im. Mikołaja Kopernika w Opolu,
2) Publiczne Liceum Ogólnokształcące nr II z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marii Konopnickiej w Opolu,
3) Publiczne Liceum Ogólnokształcące nr III z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marii Skłodowskiej-Curie w Opolu,
4) Publiczne Liceum Ogólnokształcące nr V wchodzące w skład Zespołu Szkół im. Prymasa Tysiąclecia Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Opolu,
5) Publiczne Liceum Ogólnokształcące nr VI im. Generała Leopolda Okulickiego „Niedźwiadka" w Opolu,
6) Publiczne Liceum Ogólnokształcące nr VIII im. Aleksandra Kamińskiego w Opolu,
7) Publiczne Liceum Ogólnokształcące nr IX im. Generała Władysława Andersa w Opolu,
8) Zespół Szkół Elektrycznych im. Tadeusza Kościuszki w Opolu,
9) Zespół Szkół Ekonomicznych im. Generała Stefana Roweckiego „Grota" w Opolu,
10) Zespół Szkół Mechanicznych w Opolu,
11) Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. Kazimierza Gzowskiego w Opolu,
12) Zespół Szkół Zawodowych nr 4 im. Bronisława Koraszewskiego w Opolu,
13) Zespół Szkół Budowlanych im. Papieża Jana Pawła II w Opolu,
14) Zespół Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Opolu,
15) Zespół Państwowych Placówek Kształcenia Plastycznego im. Jana Cybisa w Opolu,
16) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Obrońców Westerplatte w Opolu,
17) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 im. Polskich Olimpijczyków w Opolu,
18) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. Karola Musioła w Opolu,
19) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 7 im. Jakuba Kani w Opolu,
20) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 8 im. Gustawa Morcinka w Opolu,
21) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 9 im. Jana Łangowskiego w Opolu,
22) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 10 im. Henryka Sienkiewicza w Opolu,
23) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 11 im. Orląt Lwowskich w Opolu,

24) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 14 im. Adama Mickiewicza w Opolu,
25) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 15 im. Królowej Jadwigi w Opolu,
26) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 20 im. Księcia Jana Dobrego w Opolu,
27) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 21 im. Obrońców Pokoju w Opolu,
28) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 24 im. Przyjaźni Narodów Świata w Opolu,
29) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 25 im. Gen. Władysława Sikorskiego w Opolu,
30) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 26 im. Książąt Opolskich w Opolu,
31) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 29 im. Armii Krajowej w Opolu,
32) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 30 w Opolu,
33) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 31 w Opolu,
34) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 32 im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Opolu,
35) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 33 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Opolu,
36) Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Opolu,
37) Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Opolu,
38) Zespół Szkół Specjalnych w Opolu.

§2. 1. Program finansowany jest przez Miasto Opole, a środki na jego realizację zostaną zaplanowane w budżecie Miasta Opola na 2026 rok w łącznej wysokości 350.000,00 zł.

2. W ramach Programu finansowane będą Projekty przygotowane przez uczniów danej Szkoły, zwane dalej „Projektami", ukierunkowane na:
1) rozwój uczniowskich pasji i zainteresowań, w tym naukowych;
2) kształtowanie postaw obywatelskich uczniów;
3) zwiększenie aktywności i integrację uczniów;
4) działania edukacyjno-kulturalne z udziałem uczniów;
5) aranżację szkolnej przestrzeni wspólnej, z której będą korzystać wszyscy uczniowie.;

3. Na realizację Projektów każda ze szkół ponadpodstawowych uczestniczących w Programie może otrzymać środki nieprzekraczające 12.000 zł, natomiast każda ze szkół podstawowych – środki nieprzekraczające 7.350 zł.

4. Nie jest dopuszczalne wykorzystanie środków przeznaczonych na Program na inne cele niż finansowanie realizacji Projektów wybranych w głosowaniu, a także nie jest dopuszczalne łączenie ich z innymi wydatkami budżetowymi danej Szkoły.

Realizacja Programu

§3. Realizacja Programu następować będzie w sześciu etapach:
1. Przeprowadzenie w Szkole zajęć edukacyjnych dotyczących Programu - do dnia 14 stycznia 2026 roku.
2. Zgłaszanie przez uczniów Projektów w danej Szkole - do 20 lutego 2026 roku,
3. Ocena Projektów przez Szkolną Komisję - do 25 lutego 2026 roku,
4. Głosowanie szkolne - od 26 lutego do 3 marca 2026 roku,
5. Przekazanie do Wydziału Oświaty Urzędu Miasta Opola przez dyrektorów Szkół list zwycięskich Projektów – do 6 marca 2026 roku,
6. Realizacja zwycięskich Projektów od 9 marca do 31 sierpnia 2026 roku.

Rozdział 2

Zasady zgłaszania Projektów

§4. 1. Osobą uprawnioną do zgłoszenia Projektu jest uczeń danej Szkoły, o której mowa w § 1 pkt 1-38, zwany dalej „Wnioskodawcą".
2. Projekt może obejmować wyłącznie pomysły, które będą realizowane na terenie Szkoły, której uczniem jest Wnioskodawca.
3. Projekty należy składać na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, w terminie określonym w § 3 pkt 2.

4. Projekty należy składać w formie papierowej w sekretariacie Szkoły, której uczniem jest Wnioskodawca. Formularze w wersji papierowej udostępniane są w sekretariacie Szkoły.
5. Zgłoszone Projekty:
   a) muszą być zgodne z obowiązującym prawem, w tym ze statutem Szkoły i szkolnym programem wychowawczo-profilaktycznym, oraz możliwe do realizacji w Szkole, w terminie do 31 sierpnia 2026 roku,
   b) mieć charakter ogólnodostępny dla całej społeczności uczniowskiej danej szkoły,
   c) w przypadku jakichkolwiek działań inwestycyjnych, szkoła musi być właścicielem nieruchomości albo posiadać prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

§5. 1. Wnioskodawca może zgłosić jeden Projekt na kwotę nieprzekraczającą 12.000 zł w szkole ponadpodstawowej oraz 7.350 zł w szkole podstawowej.
2. Każdy Projekt wymaga pisemnego poparcia co najmniej 15 uczniów Szkoły, której uczniem jest Wnioskodawca.
3. Każdy uczeń danej Szkoły może poprzeć dowolną liczbę Projektów.

§6. 1. Administratorem danych osobowych Wnioskodawców oraz uczniów popierających Projekt jest Szkoła, w której złożono Projekt, reprezentowana przez jej dyrektora.
2. Administrator danych osobowych zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w tym rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE z 4.05.2016 r. L 119, s.1), zwanego dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781).
3. Administrator danych osobowych zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych gromadzonych w ramach realizacji Programu zgodnie z wyżej wymienionymi przepisami prawa, w tym w szczególności do zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania oraz realizacji obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 i 14 RODO.

Weryfikacja Projektów

§7. 1. Do oceny zgłoszonych Projektów dyrektor Szkoły powołuje Szkolną Komisję, ustalając jednocześnie tryb jej działania.
2. W skład Szkolnej Komisji wchodzą:
   1) dyrektor Szkoły;
   2) przedstawiciel samorządu uczniowskiego Szkoły;
   3) opiekun samorządu uczniowskiego Szkoły;
   4) przedstawiciel rady rodziców Szkoły.
3. Przewodniczącym Szkolnej Komisji jest dyrektor Szkoły.

§8. 1. Ocena, o której mowa w § 7 ust. 1, obejmuje ocenę formalną, według kryteriów określonych w § 8 ust. 2, ocenę zgodności Projektu z założeniami ustalonymi w dokumentach Szkoły, o których mowa w § 4 ust. 5, oraz ocenę możliwości realizacji Projektu w terminie, o którym mowa § 3 pkt 6. Karta oceny Projektu stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

2. Kryteria oceny formalnej:
   1) Projekt został złożony na wymaganym formularzu, jest kompletny i podpisany;
   2) Projekt został złożony przez ucznia danej Szkoły;
   3) Projekt uzyskał wymagane poparcie, o którym mowa w § 5 ust. 2;
   4) koszt realizacji Projektu nie przekracza kwoty 12.000 zł w szkole ponadpodstawowej oraz 7.350 zł w szkole podstawowej;
   5) realizacja Projektu nastąpi w terminie, o którym mowa w § 3 pkt 6;

6) Projekt jest zgodny z celami Programu, o których mowa w § 2 ust. 2;
7) wartość merytoryczna, w tym oryginalność pomysłu;
8) zaangażowanie przedstawicieli społeczności uczniowskiej w realizację Projektu.

3. Szkolna Komisja podejmuje decyzje w sprawie oceny Projektów w drodze głosowania, w obecności co najmniej 2 jej członków.
4. Z posiedzenia Szkolnej Komisji sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący komisji oraz osoba sporządzająca. Wzór protokołu określa załącznik nr 3 do Regulaminu.

§9. 1. Projekt, który uzyskał pozytywną ocenę Szkolnej Komisji, w tym spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej, zostaje zatwierdzony, przez przewodniczącego Szkolnej Komisji, oraz dopuszczony do kolejnego etapu, tj. głosowania nad Projektami.
2. Z pozytywnie ocenionych Projektów Szkolna Komisja tworzy listę Projektów, które zostaną poddane pod głosowanie oraz Projektów odrzuconych. Lista zawiera tytuł Projektu, opis Projektu oraz szacunkowy koszt realizacji, a w przypadku odrzucenia Projektu również przyczynę odrzucenia.
3. Listę, o której mowa w ust. 2, dyrektor Szkoły podaje do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Szkole oraz na stronie internetowej Szkoły.

Głosowanie nad Projektami

§10. 1. Osobami uprawnionymi do głosowania nad Projektami zgłoszonymi w danej Szkole są wszyscy jej uczniowie.
2. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania. Wzór Karty określa załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X" na Karcie do głosowania przy wybranym Projekcie. Głosujący podaje imię i nazwisko oraz klasę, w której się uczy.
4. Głosujący wrzuca Kartę do głosowania, opatrzoną oryginalną pieczątką Szkoły, do urny znajdującej się w Szkole.
5. Każdy uczeń może głosować tylko na jeden Projekt i oddać głos tylko jeden raz.
6. Głos uznaje się za nieważny, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
   1) głos oddał uczeń z innej Szkoły, niż Szkoła, w której złożono Projekt;
   2) głos oddano na więcej niż jeden Projekt;
   3) głos oddano więcej niż jeden raz;
   4) w głosowaniu nie wskazano żadnego Projektu.
7. Jeśli uczeń oddał więcej niż jeden głos, wszystkie jego głosy uznaje się za nieważne.
8. Za organizację i prawidłowy przebieg głosowania odpowiada opiekun samorządu uczniowskiego Szkoły.

§11. 1. W sytuacji, gdy w wyniku głosowania więcej niż jeden Projekt uzyska taką samą liczbę głosów, dyrektor Szkoły dokonuje wyboru zwycięskiego Projektu w drodze losowania, które przeprowadza w obecności Szkolnej Komisji w składzie co najmniej 2 jej członków.
2. W przypadku zgłoszenia w Szkole tylko jednego Projektu albo przyjęcia do głosowania tylko jednego Projektu, w głosowaniu Projekt ten powinien uzyskać poparcie minimum 20% uczniów głosujących w danej Szkole, aby możliwa była jego realizacja.

§12. 1. Wyniki głosowania wraz z listą zwycięskich Projektów dyrektor Szkoły podaje do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Szkole i na stronie internetowej danej Szkoły.
2. Lista zwycięskich Projektów zawiera m.in. tytuł Projektu, opis Projektu oraz szacunkowy koszt realizacji, przy czym łączny szacunkowy koszt realizacji zwycięskich Projektów w Szkole nie może przekroczyć kwoty 12.000 zł w szkole ponadpodstawowej oraz 7.350 zł w szkole podstawowej;

§13. 1. Listę Projektów, o której mowa w § 12 ust. 2, wraz z informacją o liczbie Projektów poddanych pod głosowanie uczniów, dyrektor Szkoły przekazuje w formie papierowej do Wydziału Oświaty Urzędu Miasta Opola, w terminie o którym mowa w § 3 ust. 5.
2. Wydział Oświaty UMO na podstawie dostarczonych przez dyrektorów Szkół list Projektów, o których mowa w § 12 ust. 2, przygotowuje wniosek o zwiększenie planów finansowych

poszczególnych Szkół o kwoty uwzględniające wysokość środków finansowych niezbędnych na realizację Projektów w danej Szkole.

3. Wysokość środków finansowych, które zostaną przekazane do Szkół, nie może przekroczyć kwoty 12.000 zł w szkole ponadpodstawowej oraz 7.350 zł w szkole podstawowej.

§14. Listę zwycięskich Projektów ze wszystkich Szkół, przygotowuje Wydział Oświaty UMO. Lista publikowana jest na stronie internetowej Miasta Opola.

Rozdział 3

Realizacja projektu

§15. 1. Projekty wybrane w wyniku głosowania są realizowane w okresie od 16 lutego do 31 sierpnia 2026 roku.

2. Dyrektorzy Szkół, w których realizowane są Projekty, zobowiązani są do informowania, że dany Projekt jest realizowany ze środków finansowych Miasta Opola, pozyskanych w ramach Programu „Szkolny Budżet Uczniowski". Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego Projektu.

Postanowienia końcowe

§16. Środki finansowe na realizację Projektów zostaną zaplanowane w budżecie Miasta Opola na 2026 rok.

§17. 1. Dyrektorzy Szkół, w których realizowane są Projekty, przekazują do Wydziału Oświaty Urzędu Miasta Opola sprawozdanie z ich realizacji, według wzoru określonego w załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, podpisane przez dyrektora Szkoły, jest przekazywane w formie papierowej w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji ostatniego Projektu w danej Szkole, jednak nie później niż do 30 września 2026 roku.

3. Na podstawie sprawozdań, o których mowa w ust. 1, Wydział Oświaty UMO przygotowuje informację o zrealizowanych projektach w ramach Programu „Szkolny Budżet Uczniowski", która jest publikowana na stronie internetowej Miasta Opola.

z up. Prezydenta Miasta

Maciej Wujec
Zastępca Prezydenta Miasta

Załącznik nr 1 do Regulaminu Programu „Szkolny Budżet Uczniowski"

.....
/pieczątka szkoły/

Formularz Projektu

do Programu „Szkolny Budżet Uczniowski"

DANE WNIOSKODAWCY:

Imię i nazwisko:

Klasa, w której uczy się Wnioskodawca:

CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU:

Tytuł projektu:

Opis projektu:

Informacja zawiera odpowiedź na poniższe pytania:

- Jaki jest cel realizacji projektu?
- Co powinno zostać wykonane w ramach projektu (jaki jest zakres rzeczowy) lub jakie są główne działania związane z jego realizacją?
- Czy projekt dotyczy uczniów wyłącznie jednej klasy czy wszystkich uczniów? (proszę wskazać przybliżoną liczbę uczniów, do których skierowany jest projekt).

KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW PROJEKTU:

Lp.	Nazwa kosztu	Wartość (zł)
	SUMA	

ZAŁĄCZNIKI:

OBOWIĄZKOWE

- **Załącznik do Formularza Projektu** zawierający podpisy 15 uczniów Szkoły, do której uczęszcza Wnioskodawca, popierających niniejszy projekt.

NIEOBOWIĄZKOWE

- np. oferta cenowa, szkic pomysłu, zdjęcia, itp.

Wykaz załączników:

1) .....
2) .....
3) .....
4) .....
5) .....

Czytelny podpis ucznia:

LISTA POPARCIA

Tytuł projektu:

Lp.	Imię i nazwisko	Klasa	Podpis osoby popierającej
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

z up. Prezydenta Miasta

Maciej Wujec
Z-ca Prezydenta Miasta

Załącznik nr 2 do Regulaminu
Programu „Szkolny Budżet
Uczniowski"

KARTA OCENY PROJEKTU		
Tytuł projektu:		
Część I . Ocena Projektu przez Szkolną Komisję		
Kryteria oceny formalnej		*niepotrzebne skreślić
1.	Czy Projekt został złożony na wymaganym formularzu?	**TAK/NIE***
2.	Czy Projekt jest prawidłowo podpisany?	**TAK/NIE***
3.	Czy Projekt jest kompletny?	**TAK/NIE***
4.	Czy Projekt został złożony przez ucznia Szkoły, do której on uczęszcza?	**TAK/NIE***
5.	Czy Projekt uzyskał wymagane poparcie 15 uczniów Szkoły, której uczniem jest Wnioskodawca?	**TAK/NIE***
6.	Czy koszt realizacji Projektu nie przekracza kwoty 12.000 zł w szkole ponadpodstawowej oraz 7.350 zł w szkole podstawowej?	**TAK/NIE***
7.	Czy realizacja Projektu ma nastąpić w terminie od 9 marca do 31 sierpnia 2026 r.?	**TAK/NIE***
8.	Zgodność Projektu z obowiązującym prawem, ze statutem szkoły, szkolnym programem wychowawczo-profilaktycznym.	**TAK/NIE***
9.	Możliwość realizacji Projektu przez Szkołę, w tym do dnia 31 sierpnia 2026 r.	**TAK/NIE***
10.	Czy Projekt jest zgodny z celami Programu?	**TAK/NIE***
Zatwierdzam		**TAK/NIE*** Podpis dyrektora szkoły
Dopuszczenie Projektu do głosowania		**TAK/NIE***
Uzasadnienie odrzucenia Projektu oraz ewentualne uwagi:		
Skład Szkolnej Komisji		
L.p.	**Imię i nazwisko**	**Podpis**
1.		
2.		
3.		
4.		

z up. Prezydenta Miasta
Maciej Wujec
Zastępca Prezydenta Miasta

Załącznik nr 3 do Regulaminu Programu
„Szkolny Budżet Uczniowski"

……..
/pieczątka szkoły/

Protokół z posiedzenia Szkolnej Komisji w dniu……..			
Liczba złożonych projektów:			
Lp.	**Tytuł projektu**	**Dopuszczony do głosowania**	**Odrzucony**
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
Skład Szkolnej Komisji Konkursowej:			
Lp.	**Imię i nazwisko**	**Podpis**	
1.			
2.			
3.			
4.			

……
imię i nazwisko oraz podpis osoby
sporządzającej protokół

……..……..……..……..……..
podpis przewodniczącego
Szkolnej Komisji

Z-ca Prezydenta Miasta
Maciej Wujec
Z-ca Prezydenta Miasta

Załącznik nr 4 do Regulaminu
Programu „Szkolny Budżet Uczniowski"

Pieczątka Szkoły		

Karta do głosowania

Lp.	Tytuł projektu	Wybór
1		
2		
3		
4		
5		

Zasady głosowania:	
1	Przy wybranym projekcie postawić znak **„X"**
2	Każdy uczeń może głosować **TYLKO NA JEDEN PROJEKT**

Imię i nazwisko, klasa	
Podpis ucznia	

UWAGA:
Głos uznaje się za nieważny, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

1) Głos oddał uczeń z innej szkoły, niż ta, w której złożono Projekt;
2) Głos oddano na więcej niż jeden Projekt;
3) Głos oddano więcej niż jeden raz;
4) W głosowaniu nie wskazano żadnego Projektu.

Jeśli uczeń oddał więcej niż jeden głos, wszystkie jego głosy uznaje się za nieważne.

z up. Prezydenta Miasta
Maciej Wujec
Zastępca Prezydenta Miasta

Załącznik nr 5 do Regulaminu Programu
„Szkolny Budżet Uczniowski"

.....
/pieczątka szkoły/

Sprawozdanie z realizacji Projektu finansowanego przez Miasto Opole w ramach Programu „Szkolny Budżet Uczniowski"

I. Dane szkoły

1. Nazwa szkoły:

2. Adres szkoły:

II. Opis Projektu*

1. Tytuł Projektu

2. Termin realizacji Projektu:

od..... do.....

3. Opis zrealizowanych działań (w tym miejsce realizacji, zasięg oddziaływania, grupa docelowa):

4. Podjęte działania promujące Projekt:

5. Efekty realizacji Projektu:

III. Informacja o kosztach realizacji Projektu*

1. **Środki otrzymane z budżetu Miasta Opola na realizację Projektu w kwocie:**

   .....

2. **Poniesione koszty na realizację Projektu:**

Lp.	Tytuł projektu	Krótki opis projektu	Szacunkowy koszt Projektu (na podstawie złożonego Projektu)	Koszty faktycznie poniesione (na podstawie realizacji Projektu)	Data rozpoczęcia realizacji projektu	Data zakończenia realizacji projektu
1.						
2.						
3.						
Łączny koszt realizacji wszystkich Projektów:						

Oświadczam, że:
1. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Wszystkie wykazane w kosztorysie zadania/zakupy zostały wykonane, a wymienione przy nich kwoty zostały faktycznie wydatkowane.

....., dnia..... r.
(miejscowość)

Podpis i pieczątka dyrektora szkoły

***w przypadku realizacji w szkole więcej niż jednego Projektu, należy wykazać wszystkie Projekty**

Z.w. Prezydenta Miasta
Maciej Wujec
Z-ca Prezydenta Miasta