

**PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA NR 29**  
**KARTA ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ**  
**rok szkolny 2024/ 2025**

Dane osobowe dziecka			
Imię			
Nazwisko			
Klasa			
Informacje o rodzicach/opiekunach prawnych			
Imię i nazwisko matki /opiekuna prawnego/		tel. kontaktowy	
Imię i nazwisko ojca /opiekuna prawnego/		tel. kontaktowy	
Inne telefony kontaktowe (informacja dobrowolna)			
Ważne informacje o dziecku:	..... ..... ..... ..... ..... .....		

**PRZYCZYNY UBIEGANIA SIĘ O MIEJSCE W ŚWIETLICY:**

1. Praca zawodowa obojga rodziców (opiekunów):

**Oświadczamy, że oboje pracujemy i z tego powodu dziecko musi korzystać z opieki świetlicy szkolnej.**

Podpisy rodziców (opiekunów):

.....

2. Inne przyczyny lub okoliczności wymagające zapewnienia dziecku opieki w świetlicy:

.....  
.....  
.....

Podpisy rodziców (opiekunów): .....

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYJŚCIA DZIECKA DO DOMU**

1. Dziecko będzie zawsze odbierane ze świetlicy przez osoby dorosłe.  
2. Dziecko może opuścić świetlicę pod opieką małoletniego rodzeństwa

.....

3. Dziecko samo opuszcza świetlicę o godz.

.....

.....  
Data

.....  
Podpis rodziców (opiekunów)

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem podanych danych jest Publiczna Szkoła Podstawowa nr 29 w Opolu, ul. Szarych Szeregów 1, 45-284 Opole.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych dostępne są na stronie internetowej <http://www.psp29.opole.pl/> w zakładce Kontakt oraz w sekretariacie szkoły.
3. Podane dane identyfikacyjne ucznia i rodziców/opiekunów zbierane są w celu sprawnego prowadzenia procedury zapisu do świetlicy oraz organizacji pracy świetlicy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych. Dane osób upoważnionych do odbioru dziecka przetwarzane są w celu zapewnienia opieki w świetlicy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.
4. Dane osobowe zgromadzone w celu zapisu do świetlicy oraz zapewnienia opieki są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń objęty jest opieką.
5. Podane dane nie będą udostępniane innym podmiotom z wyjątkiem upoważnionych przepisami prawa.
6. Mam prawo do wglądu i poprawiania treści swoich danych osobowych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Obowiązek podania danych identyfikacyjnych wynika z zapisów Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe.
8. Podanie danych osób upoważnionych do odbioru dziecka jest dobrowolne.

.....  
Data

.....  
Podpis rodziców (opiekunów)