



REGULAMIN SZKOLNEGO KOŁA WOLONTARIATU

w PSP 29 w Opolu

„Ważny jest rodzaj pomocy, którą się oferuje,
ale jeszcze ważniejsze od tego jest serce, z
jakim tej pomocy się udziela”.

Jan Paweł II

Koordynator: Anna Chałubek

Ustawa prawna – Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie
(Dz. U. z dnia 29 maja 2003 r.)

1. Wstęp

Szkolny Wolontariat jest inicjatywą skierowaną do uczniów, którzy chcą służyć najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby innych, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym oraz wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne. Wolontariat niesie za sobą wiele korzyści, w tym uczy postawy szacunku i tolerancji wobec drugiego człowieka. Okres nauki w szkole jest najwłaściwszy dla kreowania postaw altruistycznych. Wykorzystując otwartość i ciekawość świata młodego człowieka poprzez wolontariat można pozytywnie wpłynąć na jego rozwój. Uczniowie stają się bardziej otwarci, towarzyscy, łatwiej nawiązują nowe kontakty. Biorąc udział w różnego rodzaju akcjach i współpracując z instytucjami wolontariusze poznają problemy społeczne i możliwości ich rozwiązywania. Kierują się wrażliwością i troską o drugiego człowieka, rozwijają tym samym empatię.

2. Postanowienia ogólne:

1. Szkolne Koło Wolontariatu działające w Publicznej Szkole Podstawowej nr 29 w Opolu im. Armii Krajowej zwane dalej Kołem działa na podstawie niniejszego Regulaminu.
2. Koło jest organizacją uczniowską działającą na terenie w/w szkoły pod nadzorem Dyrektora Szkoły i Koordynatora (opiekuna), włączającą się na zasadzie wolontariatu w działalność charytatywno – opiekuńczo – wychowawczą prowadzoną przez szkołę.
3. Do Koła Wolontariatu może należeć młodzież szkolna, która respektuje zasady regulaminu.
4. Nie przekazujemy danych koordynatora wolontariatu bez jego zgody.
5. Wszelkie sprawy dotyczące osób i ich rodzin, o których wolontariusz dowie się podczas wykonywania swojej pracy są tajemnicą i mogą być omawiane tylko z koordynatorem lub innym pracownikiem socjalnym do tego upoważnionym. Wolontariusz jest zobowiązany do dyskrecji.
6. Działalność Koła opiera się na zasadzie dobrowolności i bezinteresowności.

3. Cele i działania:

Cele szczegółowe programu SKW:

- zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu oraz jej propagowanie,
- kształtowanie postaw prospołecznych,
- rozwijanie empatii, zrozumienia,
- inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego,
- kreowanie roli szkoły, jako centrum lokalnej aktywności,
- zawieranie nowych przyjaźni,
- kształtowanie umiejętności działania zespołowego,
- budowanie twórczej atmosfery w szkole, sprzyjającej samorealizacji i poszerzaniu własnych zainteresowań,
- współdziałanie uczniów i wzajemne wspieranie się,
- dawanie uczniom możliwości wykorzystania własnych umiejętności i doświadczeń,
- zdobywanie doświadczenia w nowych dziedzinach,
- wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej,
- rozwijanie wśród młodzieży szkolnej postawy zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych, życzliwości i bezinteresowności
- organizowanie w szkole pomocy uczniom napotykaającym trudności w nauce, w życiu rówieśniczym i rodzinnym,
- przygotowanie młodzieży do podejmowania działań na rzecz środowiska lokalnego,
- prowadzenie akcji pomocowych na rzecz osób potrzebujących, instytucji i organizacji społecznych.

4. Prawa i obowiązki wolontariusza i koordynatora wolontariusza

Prawa wolontariusza:

1. Wolontariusz ma prawo do zgłaszania własnych propozycji i inicjatyw.
2. Wolontariusz ma prawo do wsparcia ze strony koordynatora, opiekuna lub innych pracowników Szkolnego Koła Wolontariatu.
3. Wolontariusz nie powinien wykonywać prac objętych polityką etatową, czyli zastępować pracownika.

4. Wolontariusz ma prawo do otrzymania pisemnego zaświadczenia o wykonywanej pracy.
5. Wolontariusz ma prawo być poinformowany o trudnościach, kosztach przejazdu związanych z wykonywaną pracą.
6. Nie wolno wywierać na wolontariusza presji moralnej w związku z realizowanym zadaniem pozostającym w konflikcie z jego przekonaniem.
7. Członkowie wolontariatu poświęcają się dla innych, ale nie zapominają o sobie.
8. Wolontariusz ma wpisywane wypracowane godziny w karcie aktywności wolontariusza.
9. Wolontariusz ma prawo mieć jasno określony zakres pracy, decydować o rodzaju i częstotliwości działań, jakie wykonywać będzie w ramach porozumienia.
10. Członkowie wolontariatu mogą podejmować działania w wymiarze nieutrudniającym nauki w szkole i w domu.
11. Do szkolnego wolontariatu może należeć każdy uczeń PSP 29 w Opolu i od niego odejść uprzedzając odpowiednio wcześniej opiekunów Szkolnego Koła Wolontariatu.

Obowiązki wolontariusza:

1. Niepełnoletni członkowie Szkolnego Koła Wolontariatu muszą przedstawić pisemną zgodę rodziców lub opiekunów na działanie w wolontariacie.
2. Wszystkie działania podejmowane przez wolontariusza zostaną potwierdzone przez nauczyciela lub pracownika placówki w karcie aktywności wolontariusza
3. Wolontariusz ma obowiązek systematycznie uczestniczyć w spotkaniach, szkoleniach, warsztatach i pracach SKW.
4. Wolontariusze są słowni i wywiązują się ze swoich obowiązków, a w razie braku możliwości zrealizowania zadań, których się podjął, powinien jak najszybciej poinformować o tym koordynatora w celu znalezienia zastępstwa lub rozwiązania problemu.
5. Wolontariusze nie otrzymują wynagrodzenia, ani żadnych świadczeń za swoją pracę.
6. Członkowie wolontariatu starają się w szkole i poza nią zachowywać kulturalnie i być wzorem dla innych uczniów.
7. Wolontariusz ma obowiązek respektować zasady SKW takie, jak:
 - a) zasada osobistej pracy nad własnym rozwojem;
 - b) zasada zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy;
 - c) zasada troski o los słabszych;
 - d) zasada równości;

e) zasada prawdy, przyjaźni, życzliwości, szacunku.

9. Wolontariusz może zostać skreślony z listy wolontariuszy za nieprzestrzeganie Regulaminu Szkolnego Koła Wolontariatu.

Cechy wolontariusza:

- dużo optymizmu i chęć do działania;
- motywacja do niesienia pomocy potrzebującym;
- umiejętność wygospodarowania wolnej chwili;
- odwaga, empatia i otwartość;
- odpowiedzialność, wrażliwość, systematyczność;
- kultura osobista.

Kodeks etyczny wolontariusza:

1. Być pewnym - zastanów się, dlaczego chcesz pomagać innym ludziom.
2. Być przekonanym - nie oferuj swej pomocy, jeśli nie jesteś przekonany o wartości tego, co robisz.
3. Być lojalnym - zgłaszaj sugestie, nie „uderzaj” w innych.
4. Przestrzegać zasad - nie krytykuj rzeczy, których nie rozumiesz. Może okazać się, że mają swoje uzasadnienie.
5. Mówić otwarcie- pytać o rzeczy, których nie rozumiesz. Nie pozwól, by tłumione wątpliwości i frustracje odciągnęły Cię od tego, co najważniejsze, bądź zmieniły w osobę stwarzającą problem.
6. Chętnie uczyć się - rozszerzaj swoją wiedzę.
7. Stale się rozwijać - staraj się wiedzieć jak najwięcej o Twojej organizacji i pracy.
8. Nie sprzeciwiać się kontroli nad sobą - będziesz pracował lepiej i z większą satysfakcją, wykonując to, czego od Ciebie się oczekuje.
9. Być osobą, na której można polegać - praca jest zobowiązaniem. Wykonaj to, co zgodziłeś się zrobić. Nie składaj obietnic, których nie jesteś w stanie spełnić.
10. Działać w zespole - znajdź dla siebie miejsce w grupie. Samotnik działający na własną rękę jest mało skuteczny.

Nagradzanie wolontariuszy:

1. Członkowie wolontariatu mogą być nagradzani poprzez:

- a) wyrażenie uznania ustnego;
 - b) pochwałę na forum szkoły (od koordynatora, dyrektora);
 - c) podwyższenie oceny z zachowania zgodnie z kryteriami opisanymi w ocenianiu wewnątrzszkolnym;
 - d) uczestnictwo w zorganizowanych wyjściach
 - e) uczniowie klas 8 mogą otrzymać dodatkowe 3 punkty w rekrutacji do szkoły średniej
2. Nagradzanie wolontariuszy ma walor motywujący, podkreślający uznanie dla działalności wolontariusza.

Zadania koordynatora:

1. Utrzymywanie stałego kontaktu z organizacjami i instytucjami, z którymi współpracuje wolontariat szkolny.
2. Tworzenie atmosfery zaufania i otwartości.
3. Dawanie poczucia bezpieczeństwa, które sprzyja dobrej współpracy.
4. Organizowanie spotkań organizacyjnych, mających na celu zapoznanie młodzieży z planowanymi działaniami oraz przydziałem obowiązków.
5. Stwarzanie systemu gratyfikacji wolontariuszy zależnej od wkładu pracy.
6. Przeprowadzanie rozmowy wyjaśniającej powody powstawania zaniedbań w czasie pracy wolontariuszy.
7. Przygotowywanie rocznych sprawozdań z pracy wolontariuszy